

## **Riigihanke „Töövõime hindamise metoodika ja hindamissüsteemi uuring” alusdokumentide üldosa**

### **Sisukord**

1. Üldteave.....	2
2. Pakkumuste hindamine.....	2
3. Hankepass ja volikirjad .....	3
4. Selgitused.....	3
5. Pakkumuste avamine.....	3
6. Pakkumuste vastavus .....	4
7. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine .....	4
8. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine.....	4
9. Ärisaladus .....	4
10. Hankelepingu sõlmimine.....	4

## 1. Üldteave

1.1 Hanke „Töövõime hindamise metoodika ja hindamissüsteemi uuring“ hanke korraldajaks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *hankija*).

1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Reine Hindrekus-Koppel Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi tööhõive osakonna nõunik, e-post: [reine.hindrekus-koppel@mkm.ee](mailto:reine.hindrekus-koppel@mkm.ee).

1.3. Riigihanke eesmärk on välja selgitada, kuidas kehtiv töövõime hindamise metoodika vastab erinevate osapoolte (taotleja, töötukassa, ekspertarstid) vajadustele ning saada ettepanekuid selle parandamiseks, lihtsustamiseks ja tõhusamaks muutmiseks, sealhulgas automatiseerimise ja TI rakendamise potentsiaalid. Töövõime hindamise protsessi efektiivsemaks ja arusaadavamaks muutmisel võiks olla oluline roll ka tehisintellektil (edaspidi TI), ent senini puudub süsteemne ülevaade sellest, millised töövõime hindamise protsessi osad on TI kasutuselevõtuks sobivaimad ja Eesti oludes rakendatavad.

1.4 Riigihanke (uuring) eeldatav maksumus on 80 000 eurot käibemaksuta. Tellitava uuringu kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumendis „Tehniline kirjeldus“.

1.5. Riigihange viiakse läbi riigihangete registris (edaspidi *RHR*), mis tähendab, et kogu riigihankega seotud hankija ja ettevõtjate/pakkujate vaheline teabevahetus, samuti riigihankele pakkumuse esitamine toimub *RHR*-s.

1.6. Riigihankes saavad osaleda ainult pakkujad sh alltöövõtjad, kelle elu- või asukoht on *RHS* § 3 punktis 2 nimetatud riigis (*Eesti, mõni muu Euroopa Liidu liikmesriik, muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriik või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riik*).

1.7. Riigihanke alusdokumentideks (edaspidi *RHAD*) loetakse hanketeadet, käesolevat *RHAD* üldosa, kõiki *RHR*-s avaldatud käesoleva riigihankega seotud andmeid ja dokumente ning *RHAD* sisu kohta hankija poolt *RHR*-i vahendusel ettevõtjatele antud selgitusi, mis kõik täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks.

1.8. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi *RHAD*-des esitatud tingimuste ülevõtmist.

1.9. Riigihange ei ole jagatud osadeks. Hankija ei jaga riigihanget osadeks, sest hankeesemeks olev uuring koosneb erinevatest omavahel seotud etappidest, mistõttu on tervikliku uuringu tagamiseks oluline, et hankelepingut täidaks läbivalt üks uuringu teostaja.

1.10. Pakkuja, kellel esineb vähemalt üks *RHS* § 95 lõike 1 punktides 1–3 ja *RHS* § 95 lõike 4 punktides 2–11 nimetatud kõrvaldamise alustest, võib riigihankes esitada tõendid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks. Hankija kohaldab heastamise korral *RHS* §-is 97 sätestatut.

1.11. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides mõnele *RHS* § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (*standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms*) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides *RHS*-i § 88 lõikes 6 viidatud ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

## 2. Pakkumuse hindamine

2.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.

2.2. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud on toodud RHAD-s „Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad näitajad“, hindamismetoodika RHAD-s „Hindamine ja hindamiskriteeriumid“.

2.3. Eduka pakkumuse valiku aluseks on parim hinna ja kvaliteedi suhe, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil hindamismetoodikas toodud hindamiskriteeriumite alusel.

2.4. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja keeldub lepingu sõlmimisest hankijast mitteolenevatel põhjustel, hindab hankija kõiki pakkumusi uuesti ning tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumustest hindamise kriteeriumite alusel majanduslikult soodsam.

### **3. Hankepass ja volikirjad**

3.1. Pakkuja esitab RHS 95 lõikes 1 ja lõikes 4 nimetatud kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnitused ja andmed hankepassis.

3.2. Kui pakkumuse esitab välismaa äriühingu filiaal, siis tuleb hankepass esitada välismaa äriühingu kohta ja hankija kontrollib kõrvaldamise aluseid välismaa äriühingu suhtes.

3.3. Tuginemisel teise isiku vahenditele peab esitama hankepassi ka isiku osas, kelle vahenditele tuginetakse (RHS § 103).

3.4. Pakkuja esitab volikirja, kui pakkumusele on pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust (*vorm „Volikiri pakkuja esindajale“*).

3.5. Volikiri tuleb esitada ka juhul, kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt. Ühispakumuse korral peavad ühispakkujad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks nimetama endi seast volitatud esindaja (*vorm „Volikiri ühispakkujate esindajale“*). Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

3.6. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel vastutavad ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

### **4. Selgitused**

4.1. Hanketingimuste kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel läbi RHR-i teabevahetuse rubriigi.

4.2. Esitatud selgitustaotlusele vastab hankija RHR-s nimetatud tähtaja jooksul. Hankija ei ole kohustatud RHAD-dega seotud selgitustaotlusele vastama, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuse esitamise tähtaja vahele ei jää vähemalt kuut päeva (RHS § 46 lg 2).

4.3. Hankija annab selgitusi eesti keeles.

### **5. Pakkumuse esitamine**

5.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt RHR-i kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>. Pakkumuse esitamise tähtpäev ja kellaaeg on märgitud RHR-s hanke üldandmete lehele.

5.2. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele, sisaldama nõutud andmeid ja dokumente ning olema vormistatud nõuetekohaselt. Pakkumuses esitatud andmed peavad olema esitatud viisil, mis võimaldavad hankijal kontrollida nende vastavust riigihanke alusdokumentides toodud tingimustele.

5.3. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega nimetada pakkumuses tingimusi, mis ei tulene RHAD-st ega selle lisadest.

5.4. Alternatiivsed lahendused ei ole lubatud.

5.5. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt.

5.6. Juhul, kui digitaalallkirjastamine ei ole võimalik (piiriülesed pakkujad) või pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse need PDF failina skaneeritud koopiatena riigihangete registrisse enne pakkumuste esitamise tähtaega.

5.7. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega seotud kulud.

## **6. Pakkumuste vastavus**

6.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust RHAD-des esitatud nõuetele.

6.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide RHAD-des esitatud tingimustega.

6.3. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduisi RHAD-des esitatud tingimustest.

6.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, mille alusel sõlmitav leping oleks rahvusvahelise sanktsiooni seaduse (*RSanS*) § 7 lg 1 alusel tühine. 9. aprillil 2022. a jõustus Euroopa Liidu Nõukogu sanktsioon (*Euroopa Liidu Nõukogu määrus nr 2022/576*), mille kohaselt on hankijal keelatud riigihankalepingute sõlmimine ja täitmine Vene Föderatsiooni kodanike või seal asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidilise isiku, asutuse või muu üksusega.

6.5. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

## **7. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine**

7.1 Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

7.1.1. kui kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankalepingu eeldatavat maksumust;

7.1.2. kui tekib vajadus lepingu eset olulisel määral muuta;

7.1.3. kui riigihanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub lepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;

7.1.4. kui hankemenetluses ilmnenu ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

## **8. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**

8.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise RHAD-des sätestatud tingimustel.

Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

## **9. Ärisaladus**

Pakkuja märgib RHR vormil „Vastavustingimused“ milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lõikes 2 sätestatust.

## **10. Hankalepingu sõlmimine**

Edukas pakkuja kohustub talle edastatud hankalepingu allkirjastama ning tagastama allkirjastatud hankalepingu kolme tööpäeva jooksul hankalepingu edastamisest arvates. Juhul kui pakkuja ei edasta allkirjastatud hankalepingut hankijale kolme tööpäeva jooksul, on hankijal õigus jätkata hankemenetlust RHS §-s 119 sätestatud korras.